



¿Quieres ser documentalista, bibliotecario o archivero, estudiando en la Universidad Complutense de Madrid?



¿Por qué estudiar Información y Documentación?

Los **profesionales de la gestión de la información y documentación** desempeñan un importante papel en la actual Sociedad del Conocimiento. Su función es primordial para la toma de decisiones y la gestión tanto en el ámbito empresarial como en instituciones públicas y privadas de todo tipo. Un documentalista, en su más amplia acepción profesional, se encarga de conservar, controlar, gestionar y garantizar el acceso y uso de toda aquella información y documentación que tanto las organizaciones como los individuos necesitan para el desarrollo de sus actividades.

Para que conozcas mejor las posibles salidas laborales del [Grado en Información y Documentación](#), ofertado en la Universidad Complutense de Madrid, te ofrecemos algunos datos útiles extraídos de fuentes independientes:

1. Altas tasas de empleabilidad

Según el portal oficial “Qué Estudiar y Dónde en la Universidad” ([QEDU](#)), en España (datos de 2014), la Universidad de Barcelona tiene las mejores tasas de inserción laboral en Información y Documentación (70% a nivel Grado), seguida muy de cerca por la Universidad Complutense de Madrid (68%), la Universidad Carlos III de Madrid (60%) y la Universidad de Valencia (59%).

Asimismo, según el mismo portal oficial QEDU, en 2014 el 57% de los titulados a nivel de Grado estaban trabajando (un 48% de ellos con contrato indefinido), así como el 72% de los titulados a nivel de Máster (un 45% de ellos con contrato indefinido), superando la media nacional de todas las titulaciones (64%) así como a los titulados en otras carreras como Economía (68%), Periodismo (58%), Comunicación Audiovisual (55%), Sociología (54%) o Derecho (49%).

2. Salidas profesionales en todos los sectores productivos

La gran versatilidad de estos estudios también se traduce en un gran abanico de salidas profesionales. En la actualidad, algunos de los principales perfiles profesionales del sector son:

Gestor documental: se encarga de la gestión eficiente de los recursos informativos y documentales de una organización, a partir del marco normativo existente y de las necesidades de la organización, utilizando para ello las herramientas tecnológicas más innovadoras de que se dispongan en cada momento.

Diseñador y gestor de contenidos web y multimedia: se encarga de diseñar y gestionar páginas y servicios web, colecciones de materiales audiovisuales virtuales, stocks digitales de todo tipo de empresas dedicadas al comercio electrónico, etc.

Bibliotecario: se encarga de adquirir, describir, conservar y poner a disposición de la sociedad el patrimonio bibliográfico de determinada entidad u organización. Otras de sus funciones también son: mantener las colecciones, implementar políticas de catalogación o digitalización, diseñar una política de adquisición de colecciones.

Gestor de comunidades virtuales (*community manager*): se encarga de actuar como intermediario entre los intereses de su empresa u organización y los de sus clientes o usuarios (actuales y potenciales), diseñando la estrategia y política de comunicación digital y gestionando los medios sociales de comunicación así como su actividad.

Consultor/analista de información: se encarga de ofrecer soluciones documentales a otras empresas, tanto de tipo organizativo (diseño de servicios), instrumental (tecnologías aplicables) como analítico (auditoría, análisis y síntesis de información). Este último resulta especialmente crítico para las organizaciones en el contexto actual de sobreabundancia y dispersión de la información, así como de las aplicaciones Big Data.

Gestor de servicios de información: los estudios superiores en Información y Documentación capacitan para la dirección de servicios de información (gestión de infraestructuras, recursos humanos, recursos documentales, marketing, etc.), tanto físicos como online.

Archivero: se encarga de conservar, proteger y difundir el patrimonio documental, con el fin de que puedan estar a disposición de la población. También bajo su responsabilidad recae el manejo de archivos administrativos, de manera que sea posible facilitar una mejor gestión administrativa y fomentar el acceso a la información.

Los servicios de información y sus profesionales pueden encontrarse en todo tipo de organizaciones (organismos de la administración pública, fundaciones privadas, etc.), si bien en los últimos años el empleo se concentra en el sector privado (medios de comunicación, empresas de consultoría, etc.).

3. El salario de estos profesionales oscila entre 18.000 y 30.000 euros al año

Precisamente por la variedad de puestos y actividades que estos profesionales pueden desempeñar en los distintos sectores productivos, no es fácil conocer su rango salarial. Una aproximación nos la brinda la página especializada [Tusalario](#), para la que los salarios medios de los profesionales del sector están entre los 18.000€ y los 30.000€ anuales.

4. ¿Por qué estudiar este Grado en la UCM?

- Los estudios de biblioteconomía, archivística, información y documentación han sido impartidas en esta Universidad desde hace más de treinta años, primero a través de la Escuela de Biblioteconomía y Documentación y desde el 2007 en la actual Facultad de Ciencias de la Documentación.
- Su experiencia en la enseñanza en estas materias viene avalada no solo por ser un Centro pionero en España sobre estos estudios, sino también por ser el que mayor número de solicitudes de ingreso y de estudiantes tiene en todo el país y, evidentemente, en la Comunidad de Madrid.
- La formación universitaria ofertada cubre todos los ciclos, estando implantados desde hace años en esta Facultad el *Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos* y el *Doctorado en Documentación*. Ambas titulaciones oficiales, también con una alta demanda, permiten al estudiante de Grado optar tras titularse a una formación más especializada.
- Existe además un amplio programa de actividades formativas, cursos de formación continua, como los de encuadernación, y un Título Propio sobre Datos enlazados. De este modo se facilita a los estudiantes complementar los contenidos del Plan de Estudios oficial.

- Esta titulación cuenta con un **profesorado joven y experimentado, multidisciplinar** (en función de la amplia oferta profesional a la que da acceso este Grado), pero también **especializado en cada área**. Se enseñan, no sólo con un enfoque teórico, sino también práctico y aplicado, todo ello en **grupos reducidos**.
- Las aulas disponen de **todo el material necesario hoy para una formación de calidad**, con los medios tecnológicos más modernos. Hay seis aulas de informática, con unos 200 ordenadores de última generación y que se renuevan cada cierto tiempo para evitar que queden obsoletos. Los estudiantes disponen también de una biblioteca y de una hemeroteca.
- La **formación práctica** de nuestro alumnado es prioritaria. Hay firmados más de ochenta convenios para prácticas curriculares con bibliotecas, archivos y centros de documentación públicos y privados.
- Por último, la Facultad se ubica en el coloquialmente denominado como “Campus de Chamber?”, en el centro de Madrid, con una óptima comunicación en transporte público (líneas 1, 2 y 5 de Metro) y varias líneas de autobuses de la EMT.

Más información en:

La página web de la Facultad (<http://documentacion.ucm.es/>), y en sus perfiles sociales, como [Facebook](#), [Twitter](#) y [Canal Youtube](#).

