

**Grado**

Ciencias Sociales y Jurídicas



# Información y Documentación

Universidad Complutense de Madrid

# Plan de Estudios

Tipo de Asignatura	ECTS
Formación Básica	60
Obligatorias	126
Optativas	42
Prácticas Externas	6
Trabajo Fin de Grado	6
Total	240

Primer Curso	ECTS
Historia de España	6
Lengua Española	6
Informática General	6
Teoría de la Comunicación	6
Instituciones de Derecho Administrativo	6
Sociología	6
Industrias Culturales	6
Historia de la Cultura Escrita y de las Bibliotecas	6
Organización y Gestión de Bibliotecas	6
Teoría e Historia de la Ciencia de la Documentación	6

Segundo Curso	ECTS
Inglés	6
Géneros Literarios y Transmisión de Textos	6
Economía de la Información y Documentación	6
Fuentes Generales de Información	6
Fuentes de Información Especializada	6
Catalogación Descriptiva	6
Lenguajes Documentales I	6
Archivística I	6
Edición Digital	6
Inglés Documental I	6

Tercer Curso	ECTS
Fondos Bibliográficos Antiguos	6
Planificación, Diseño y Evaluación de Unidades de Información y Documentación	6
Catalogación Automatizada	6
Lenguajes Documentales II	6
Búsqueda y Recuperación de Información	6
Archivística II	6
Fundamentos y Diseño de Bases de Datos	6
Sistemas Automatizados en Unidades de Información	6
Dos Optativas	12

Cuarto Curso	ECTS
Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación	6
Bibliometría	6
Metodología de la Investigación	6
Prácticas Externas	6
Cinco Optativas	30
Trabajo Fin de Grado	6

Optativas de 3 <sup>er</sup> Curso	ECTS
Documentación Musical	6
Documentación de la Unión Europea y Publicaciones Oficiales	6
Fuentes de Información y Gestión Documental para las Administraciones Públicas	6
Análisis y Lenguajes Documentales Especiales	6
Estudio del Documento Medieval	6
Estudio del Documento Moderno y Contemporáneo	6
Fuentes Archivísticas	6
Digitalización, Bibliotecas Digitales y Repositorios Documentales	6
Inglés Documental II	6
Latín Práctico para Archivos y Bibliotecas	6

Optativas de 4 <sup>o</sup> Curso	ECTS
Políticas de Información y Documentación	6
Derechos Humanos, Ciudadanía y Sociedad de la Información	6
Marketing en Internet	6
Documentación Fotográfica	6
Estudios y Formación de Usuarios	6
Sistemas de Recuperación e Internet	6
Archivos Electrónicos	6
Redes y Seguridad	6
Introducción a la Programación	6
Derecho de la Documentación y su Régimen Jurídico	6
Historia del Derecho y de las Instituciones Españolas (Siglos XVIII-XXI)	6

Créditos de Participación	ECTS
Cualquier curso	6

# Conocimientos que se adquieren

- Naturaleza de la información y de los documentos.
- Reconocer la importancia de la información, de su disponibilidad y difusión, para la vida cotidiana y la toma de decisiones.
- Legislación y políticas nacionales e internacionales de la información y la documentación.
- Técnicas documentales específicas en contextos y situaciones determinados.
- Elementos constitutivos de los servicios de información.
- Identificación de las fuentes donde se localiza la información.
- Evaluar, interpretar y sintetizar la información y las fuentes en que se presenta.
- Definición del entorno profesional y las funciones de los profesionales de la información y la documentación.
- Herramientas para la difusión de la información.
- Gestión de contenidos y tratamiento de la información y de los documentos según la finalidad de la unidad de información.
- Gestión de colecciones.
- Tratamiento y gestión del patrimonio bibliográfico y documental.
- Tecnologías de la información en el trabajo informativo.
- Expresar rigurosamente los conocimientos en Documentación adquiridos de modo que sean bien comprendidos en áreas multidisciplinares.
- Desarrollar buenas prácticas de comunicación con los usuarios en los centros de información.
- Identificación de la disciplina y difusión de su importancia en la sociedad del conocimiento.
- Instituciones y organismos vinculados al mundo de la documentación (biblioteca, centro de documentación, archivo) y sus respectivas funciones.



## Salidas profesionales

Además de las tradicionales salidas laborales como bibliotecarios, archiveros, documentalistas o gestores de la información, se pueden señalar otros nuevos yacimientos de empleo entre los que destacamos:

- Web master y arquitecto de la información (páginas Web).
- En el campo de la educación: bibliotecas de centros docentes y proyectos de alfabetización tecnológica.
- En empresas del sector de las tecnologías de la información: gestión informatizada de documentos.
- Medios de comunicación.
- Servicios de documentación en la empresa.
- En el teletrabajo: intermediación en la información y creación de cursos a distancia a través de las nuevas tecnologías.
- Asociaciones, fundaciones y ONG.
- En las administraciones públicas: gestión de las redes ciudadanas que intentan acercar la información a los ciudadanos haciendo uso de las nuevas tecnologías.
- En las bibliotecas: acceso a la información en Internet.
- Creación de empresas de consultoría en documentación.





UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

Grados UCM



## Facultad de Ciencias de la Documentación

C/ Santísima Trinidad 37. 28010 Madrid  
<http://documentacion.ucm.es>

Para más información: [www.ucm.es/informacionydocumentacion](http://www.ucm.es/informacionydocumentacion)  
El contenido de este díptico está sujeto a posibles modificaciones

[www.ucm.es](http://www.ucm.es)



**Campus de Excelencia Internacional**